

Рассмотрено:

На педагогическом совете

МБОУ «Татлярская СОШ»

Протокол № 4 от 30 марта 2021 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Татлярская СОШ»

 Гаджиев Н. А.

Приказ № 69/1от 24.04.2021 г.



Антирисковая программа

**развития материально – технического оснащения
МБОУ «Татлярская СОШ».**

2021 г.

Программа антирисковых мер МБОУ «Татлярская СОШ» по развитию материально – технической базы

Цель: повышение уровня материально – технического оснащения школы к концу 2021 г. оснащения школы.

Задачи:

1. Повышение уровня оснащения школы (создание на базе МБОУ «Татлярская СОШ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»).
2. поиск социальных партнеров по финансированию создания образовательной среды.

Целевые показатели: В школе создана современная материально – техническая база, отвечающая качественной подготовки учащихся;

Школа приняла участие в национальном проекте «Образование» «Точка роста».

Найдены соц. Партнеры по финансированию.

Методы сбора и обработки информации: Диагностика состояния материально – технической базы.

Сроки реализации программы: апрель – декабрь 2021 г.

Ожидаемый результат: создание современной материально – технической базы, отвечающей качественной подготовки учащихся.

Исполнители: директор, зам.директора по АХЧ, пед. коллектив.

«Дорожная карта реализации программы антирисковых мер МБОУ «Татлярская СОШ» по развитию материально – технической базы.

| № п/п | Мероприятия (события) | Сроки реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель | Количество | Документы факторов риска |
|-------|--|-------------------|--------------------------|---|------------|---|
| 1 | Мониторинг материального и методического оснащения образовательной деятельности. | апрель | Приобретение компьютеров | Директор школы | 10 | Формирование заявок на учебные расходы в 2021 году. |
| 2 | Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования | июль-декабрь 2021 | | Администрация школы Управление образования | | Формирование заявок на учебные расходы в 2021 году |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------|--|--|------------|--|
| 3 | Формирование плана - заказа учебников на 2021-2022 учебный год. Заключение Контракта на поставку учебников. | апрель – май 2021 | | Администрация школы - Зав. библиот. | | Формирование заявок на учебные расходы в 2021 году |
| 4 | Составление сметы и её согласование Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Апрель-май 2021 | Наличие утвержденной сметы | Директор школы | | |
| 5 | Оборудовать помещения, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного | Июнь-август 2021 г | Кабинет биологии, химии, физики, технологии. | Директор школы | 4 кабинета | Ремонтная бригада по договору с МР «Дербентский район» |
| 6 | Косметический ремонт учебных кабинетов | Июнь-июль 2021 г | | Администрация школы Заведующие кабинетами | 20 | Анализ уровня оснащения ремонтных работ помещений |
| 7. | Косметический ремонт помещений (столовая, актовый зал, спортивный зал) | Июнь -август 2021 г | | Администрация школы | 3 | Анализ уровня оснащения ремонтных работ помещений |