

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Татлярская средняя общеобразовательная школа»

Республика Дагестан  
Дербентский район, с. Татляр, ул. Школьная, 2.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Татлярская СОШ»

 Н.А. Гаджиев

«30» апреля 2021 г.



## Среднесрочная программа развития

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Татлярская средняя общеобразовательная школа»  
сентябрь 2021-май 2022 год

**Среднесрочная программа развития  
МБОУ «Татлярская СОШ»**

**Сроки и этапы реализации Программы**

Начало реализации 01.09.2021 года по 30.05.2022 года

1 этап (сентябрь – октябрь 2021 год): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.

2 этап (ноябрь 2021 - декабрь 2021 гг.): основной этап реализации Программы:

- внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы;
- промежуточный контроль реализации Программы;

3 этап (январь - май 2022 г.): практико-прогностический, включающий:

- реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;
- подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
- оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
- постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.

**Ожидаемые результаты реализации Программы.**

1.Повышение качества образования и воспитания, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников школы.

2.Повышение профессионализма и компетентности педагогов школы.

3.Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;

**Основные направления реализации программы развития школы**

Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы.

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- система работы с родителями, поддержка ими воспитательной работы;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы.

Недостатки в работе коллектива:

- слабая подготовленность педагогического коллектива к инновационным процессам;
- низкая мотивация обучающихся к обучению, нежелание учиться, особенно в основной школе;
- нежелание отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы;
- недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной среде.

В ходе анализа определены приоритетные направления развития школы:

- развитие материально-технической базы школы с целью создания условий для образовательного процесса - оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала в школе;
- организация системной работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, удовлетворение их актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления;
- обеспечение квалифицированными кадрами МБОУ «Татлярская СОШ», способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования;



## Возможные риски при реализации программы и их минимизация

Виды рисков	Пути минимизации рисков
<b>Нормативно - правовые риски</b>	
- Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов в Школе на момент разработки и начало	- Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.
<b>Финансово-экономические риски</b>	
Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования.	Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ
<b>Организационно - управленческие риски</b>	
<p>Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы.</p> <p>Возникновение риска неэффективного управления Программой может привести к негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой образования Школы.</p>	Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом.
<b>Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора</b>	
<p>- Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.</p> <p>- Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы.</p>	<p>- Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.</p> <p>- Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью.</p>

## Механизм реализации Программы развития

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработаны и разрабатываются план мероприятий:

- 1) План мероприятий по улучшению уровня оснащения школы МБОУ «Татлярская СОШ»;
- 2) План мероприятий по повышению низкого качества преодоления языковых и культурных барьеров в МБОУ «Татлярская СОШ»;
- 3) План мероприятий по повышению школьного благополучия в МБОУ «Татлярская СОШ»;
- 4) План мероприятий по повышению уровня дисциплины в МБОУ «Татлярская СОШ»;
- 5) План мероприятий по снижению высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности в МБОУ «Татлярская СОШ»;

### План мероприятий по улучшению уровня оснащения школы МБОУ «Татлярская СОШ»

**Цель:** Улучшить уровень оснащения школы.

**Задачи:** 1. Повышение уровня оснащения школы (создание на базе МБОУ «Татлярская СОШ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»).

№ п/п	Мероприятия (события)	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	Количество	Документы факторов риска
1	Мониторинг материального и методического оснащения образовательной деятельности	21.05.- 31.09.2021	Приобретение компьютерной техники	Директор школы	10	Формирование заявок на учебные расходы в 2021 году.
2	Формирование плана - заказа учебников на 2021-2022 учебный год. Заключение Контракта на поставку учебников.	февраль – май 2021		Администрация школы Зав. библиот.		Формирование заявок на учебные расходы в 2021 году
3	Составление сметы и её согласование Утверждение порядка решения вопросов материально--технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Апрель-май 2021	Наличие утвержденной сметы	Директор школы	4 кабинета	Формирование заявок на учебные расходы в 2021 году



4	Оборудовать помещения, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»	Июнь -август 2021 г	Кабинет биологии, химии, физики, технологии.	Директор школы	4 кабинета	Ремонтная бригада по договору с МР «Дербентский район»
5	Косметический ремонт учебных кабинетов	Июнь-июль 2021 г		Администрация школы Заведующие кабинетами	20	Анализ уровня оснащения ремонтных работ помещений
6	Косметический ремонт помещений (столовая, актовый зал, спортивный зал)	Июнь -август 2021 г		Администрация школы	3	Анализ уровня оснащения ремонтных работ помещений

### План мероприятий

#### «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров» в МБОУ «Татлярская СОШ»

**Цель:** План мероприятий по повышению качества преодоления языковых и культурных барьеров.

**Задачи:** 1. Преодоление языковых и культурных барьеров.

2. Организация сетевого взаимодействия, определение проблем и запросов, разработка программ в МБОУ «Татлярская СОШ»

№ п/п	Меры	Результат	Ответственный
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
1.1	Самоанализ профессионального опыта педагогов по работе с обучающимися, для которых русский язык не является языком повседневного общения	Выявление лучших практик	Заместитель директора, руководители методических объединений
1.2	Проведение методических совещаний по работе с обучающимися, для которых русский язык не является языком повседневного общения	Принятие решений	Заместитель директора,
1.3	Освоение матричных способов мониторинга образовательных результатов.	Введение в практику деятельности педагогов матричных форм мониторинга образовательных результатов	Заместитель директора,
<b>2</b>	<b>Работа с учащимися</b>		

2.1	Анкетирование учащихся с целью выявления уровня подготовки, сложности в образовательной деятельности, выявления уровня мотивации в образовательной деятельности	Доведение информации до сведения субъектов образовательного процесса	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.2	Проведение поликультурных мероприятий «Диалог культур»	Преодоление языковых барьеров	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.3	Работа по программе «Формирование ключевых компетентностей обучающихся, для которых русский язык не является языком повседневного общения в социокультурной среде»	Проверка уровня сформированности ключевых компетентностей	Заместитель директора по УВР
2.4	Проведение специалистами школы работы по социально-педагогической адаптации обучающихся, для которых русский язык не является языком повседневного общения	Преодоление языковых и культурных барьеров	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.5	Проведение занятий по русскому языку	Преодоление языковых и культурных барьеров	Руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы
2.6	Оценка факторов, сопутствующих или мешающих успешной адаптации в образовательной школе.	Доведение информации до сведения субъектов образовательного процесса	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>3</b>	<b>Работа с родителями</b>		
3.1	Диагностика трудностей адаптации	Доведение информации до сведения субъектов образовательного процесса	Директор
3.2	Индивидуальные консультации с родителями	Повышение контроля со стороны родителей за качеством усвоения знаний по русскому языку	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, родители
3.3	Вовлечение родителей в проведение поликультурных мероприятий «Диалог культур»	Преодоление языковых и культурных барьеров	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, родители



## План мероприятий по повышению уровня школьного благополучия

Цель: Повышение уровня школьного благополучия

Задачи:

1. Освоение педагогическими работниками современными методами активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными результатами.
2. Организация и проведение просветительской работы с родителями по вопросам возможных причин низких образовательных результатов и совместной работы по их преодолению.
3. Организация мероприятий по повышению уровня школьного благополучия.

№	Мероприятия (события)	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	Документы, закрепляющие результат	Наименование факторов риска
1.	Мониторинг материального и методического оснащения образовательной деятельности	21.01.- 31.01.	Анализ уровня оснащения школы	МБОУ «Татлярская СОШ»	Формирование заявок на учебные расходы в 2021 году для приобретения учебных материалов и проведения ремонтных работ зданий и помещений	Пониженный уровень школьного благополучия
2.	Участие в федеральном проекте по повышению качества образования в школах с низким результатом обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	В соответствии с планом Минобрнауки РФ от 30.03. 2021	Положительная динамика качественных показателей	МБОУ «Татлярская СОШ»	Муниципальная и школьная программы перехода в эффективный режим работы – улучшения образовательных результатов учащихся	Пониженный уровень школьного благополучия
3.	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка для школьников»	Апрель 2021 г.	Повышение дисциплины в целом по школе на уроках и во внеурочной	Психолог и классные руководители и МБОУ «Татлярская СОШ»	Методические и информационные материалы проведения	Пониженный уровень школьного благополучия



			деятельности		классных часов	
4.	Активизация деятельности психолого-педагогического консилиума школы со всеми участниками учебно-воспитательного процесса	Апрель-декабрь 2021г	Улучшение дисциплины в школе, цикл классных часов.....	МБОУ «Татлярская СОШ»	Мониторинг уровня дисциплины в проблемных классах	Пониженный уровень школьного благополучия
5	Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей	Выявить возможные риски при обучении школьников с пониженным уровнем благополучия	В течение года		Заместитель директора	Аналитическая справка
6	Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с пониженным уровнем благополучия	Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др.	В течение года		Заместитель директора	Аналитическая справка
7	Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	В течение года		Заместитель директора	Аналитическая справка
8	Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по	Выявить низкие результаты для планирования действий по	Май - июнь		Заместитель директора	

	повышению качества образования	повышению уровня благополучия				
9	Провести заседание школьных методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	Включить в программу по повышению уровня благополучия школьников план методической работы с учителями	Апрель - май		Заместитель директора, руководителей методических объединений	Протокол заседания ШМО

### План мероприятий по повышению низкого уровня дисциплины в классе МБОУ «Татлярская СОШ»

**Цель:** Повышение низкого уровня дисциплины в классе.

- Задачи:**
1. Повышение дисциплины в целом по школе на уроках и во внеурочной деятельности.
  2. Повышение квалификации по вопросам психолого-педагогической грамотности;
  3. Совершенствование культуры педагогического общения, развитие навыков конструктивного решения целого ряда проблемных ситуаций;
  4. Владение способами профилактики и преодоления эмоциональной напряженности.

	Мероприятия (события)	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	Документы, закрепляющие результат	Наименование факторов риска
1	Заседание творческой группы проекта «500+».	2.03.	Анализ рисков профиля школы	МБОУ «Татлярская СОШ»	Предложения членов творческой группы по работе с факторами риска	Низкий уровень дисциплины в классе
2	Круглый стол «Рисковый профиль школы»	22.03	Предложения педагогического коллектива по работе с факторами риска	МБОУ «Татлярская СОШ»	Методические материалы	Низкий уровень дисциплины в классе
3	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка для школьников»	Апрель 2021 г.	Повышение дисциплины в целом по школе на уроках и во внеурочной	Психолог и классные руководители МБОУ «Татлярская	Методические и информационные материалы проведения классных часов	Низкий уровень дисциплины в классе



			деятельности	СОШ»		
4	Активизация деятельности психолого-педагогического консилиума школы со всеми участниками учебно-воспитательного процесса	Апрель-декабрь 2021г	Улучшение дисциплины в школе, цикл классных часов.....	МБОУ «Татлярская СОШ»	Мониторинг уровня дисциплины в проблемных классах	Низкий уровень дисциплины в классе

**План мероприятий по снижению высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности МБОУ «Татлярская СОШ»**

**Цель:** Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности

**Задачи:** 1. Обеспечить психологический комфорт

обучающихся, ситуацию успеха в обучении.

2. Разработать программу по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.

3. Осуществлять мониторинг развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.

4. Осуществлять системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности

№ п/п	Меры по преодолению рисков фактора	Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора	Сроки исполнения	Ответственные	Подтверждающие документы
1	Диагностика обучающихся с трудностями в учебной деятельности, направленная на выявление причин затруднения.	Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с трудностями в учебной деятельности	Декабрь 2020	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Результаты диагностики (описание)
		Анализ диагностики индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с трудностями в учебной деятельности	Январь 2021	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Аналитическая записка



		Педагогический консилиум «Организация обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей»	Январь 2021	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Протокол педагогического консилиума
2	Разработка и реализация программы по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуально-дифференцированного подходов	Разработка индивидуальных программ сопровождения каждого обучающегося с рисками учебной неуспешности	Февраль 2021	Педагог-психолог, классные руководители, педагоги-предметники	Карты сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности
		Наблюдение за успевающим обучающимся во время посещения уроков.	Февраль-май 2021	Заместитель директора по УВР,	Аналитическая записка
				Педагог-психолог	
3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности	Организация психологических тренингов, семинаров, службы психологического консультирования обучающихся	Февраль-май 2021	Педагог-психолог	Аналитическая записка
		Профилактические беседы обучающихся с социальным педагогом	Февраль-май 2021	Социальный педагог	Аналитическая записка
		Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с рисками учебной неуспешности	Февраль-май 2021	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы бесед с принятыми решениями
4.	Анализ работы учителей-предметников с целью выявления доли обучающихся с рисками учебной неуспешности	Разработать методические рекомендации для учителей по преподаванию учебных предметов в МБОУ «Татлярская СОШ» с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности	апрель-май 2021	Заместитель директора	Аналитическая записка