

Приказ № 58

по МБОУ «Татлярская СОШ» 12 марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №119 от «11» 02. 2021 г. и приказа МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от 24 февраля 2021 года № 42 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8 классах общеобразовательных организаций Дербентского района»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Джавадова С. И., педагог психолог;
 - в 5 классах Надиров Н.А., преподаватель ОБЖ;
 - в 6 классах Ахмедова А.Б., ст. вожатая;
 - в 7 классах Расулова Н.Ф., социальный педагог;
 - в 8 классах Джавадова А.Д., педагог организатор;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.04.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 19.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 06.04.2021 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 13.04.2021 на 4 уроке.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 12.04.2021 на 4 уроке;
 - по биологии 20.04.2021 на 5 уроке;
 - по математике 06.04.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку 17.04.2021 на 3 уроке.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по географии с 05.04-11.04.2021 на 5 уроке;
 - по истории с 05.04-11.04.2021 на 4 уроке;
 - по биологии с 05.04-11.04.2021 на 5 уроке;
 - по обществознанию с 05.04-11.04.2021 на 3 уроке;
 - по русскому языку 06.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 13.04.2021 на 3 уроке.

} Случайный выбор 2 предмета
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по иностранному языку 26.04.2021 на 4 уроке;
 - по обществознанию 03.05.2021 на 3 уроке;
 - по русскому языку 17.04.2021 на 1 уроке;
 - по биологии 14.04.2021 на 5 уроке;
 - по географии 11.05.2021 на 5 уроке;
 - по математике 06.04.2021 на 2 уроке;
 - по физике 20.04.2021 на 3 уроке;
 - по истории 14.04.2021 на 4 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 20.04.2021 на 1 уроке;
- по русскому языку 12.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 12.04-18.04.2021 на 4 уроке;
- по биологии 12.04-18.04.2021 на 5 уроке;
- по физике 12.04-18.04.2021 на 3 уроке;
- по географии 19.04-25.04.2021 на 5 уроке;
- по истории 19.04-25.04.2021 на 3 уроке;
- по химии 19.04-25.04.2021 на 2 уроке.

Случайный выбор 2 предмета

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Агаев Г.Ш. – председатель комиссии;
	5	Сейидова А.З. – член комиссии;
	6	Оруджева Б.С. – член комиссии
	7	Оруджева И.Г. – член комиссии
	8	
Математика	4	Агаев Ш.А. – председатель комиссии;
	5	Мутаева З.Г. – член комиссии;
	6	Ашурова А.М. – член комиссии
	7	Магомедова Ф.М. – член комиссии
	8	
Биология, окружающий мир	4	Агаева Г.Г. – председатель комиссии;
	5	Ахмедова Р.Б. –член комиссии;
	6	Джавадова А.Д. –член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Ахмедова Р.Б. – председатель комиссии; Джавадова А.Д. –член комиссии
Физика	7	Габибова А.А. – председатель комиссии;
	8	Агаев Ш.А. –член комиссии
Английский язык	7	Исмаилова Н.Н. – председатель комиссии; Зейнитдинова А.А. –член комиссии
Обществознание	6	Новрузов К.Н. – председатель комиссии;
	7	Джавадова С.А. –член комиссии
	8	
История	5	Новрузов К.Н. – председатель комиссии;
	6	Джавадова С.А. –член комиссии
	7	
	8	
География	6	Мирзоева И.Д. – председатель комиссии;
	7	Исмаилова Н.Н. –член комиссии
	8	

8.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня

проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР зам. директору по УВР Габибова Х.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОО зам. директору по УВР Габибову Х.Г.

8.15. Обеспечить хранение работ участников до 24.05.2022 г.

Директор МБОУ «Татлярская СОШ»



Гаджиев Н.А.