

Решение педсовета школы
Протокол № 1
От «31» августа 2018г.

Утверждаю:

директор МКОУ «Татлярская СОШ»

Гаджиев Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ о внеклассной деятельности

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеклассной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Татлярская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеклассную работу с обучающимися, являются: Закон РФ «Об образовании», законодательство РФ, Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ и региональных органов власти, решения органов управления образования.

1.3. Внеклассная работа обучающимися осуществляется в свободное от учебных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.4. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

^ 2. Цели и задачи

2.1. Цель внеклассной и внешкольной деятельности – организация педагогического и психологического сопровождения ученика и развитие индивидуальных способностей каждого ученика благодаря интересной и увлекательной совместной деятельности; воспитание культурного человека, имеющего широкое гуманитарное мировоззрение, способного адаптироваться к жизни в обществе, готового к последующему освоению профессиональных образовательных программ, усвоившего нравственные ценности.

2.2. Задачи внеклассной и внешкольной деятельности:

Развитие индивидуальных качеств ребят через различные формы внеклассной деятельности.

Развитие инициативы и творчества детей в процессе культурно-творческой деятельности.

Воспитание навыков общения в детском коллективе.

Воспитание сознательного отношения к своей роли в коллективе.

Сохранение и приумножение традиций школы.

Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научно-исследовательских мероприятий.

Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в среде обучающихся

Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения

^ 3. Направления, формы и виды организации внеклассной деятельности.

3.1. Направления и виды внеклассной деятельности определяются в соответствии с основной воспитательной программой школы.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеклассной деятельности по направлениям:

По месту проведения:

В школе;

Вне школы;

По времени;

Во время учебных занятий;

Во время каникул.

3.3. В основе внеклассной работы лежит индивидуальный подход к каждому ученику, как личности.

4. Порядок организации и проведения внеклассных мероприятий

4.1. Организует и координирует внеклассную деятельность заместитель директора по воспитательной работе совместно с педагогом-организатором школы.

4.2. Организаторами внеклассной деятельности в классах являются классные руководители.

4.3. Классное руководство распределяется администрацией школы, исходя из интересов школы и производственной необходимости, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников и принципа преемственности.

4.4. Классному руководителю предъявляются требования согласно его функциональным обязанностям и квалификационной характеристики.

4.5. Деятельность классного руководителя строится согласно плану воспитательной работы школы на основании индивидуального плана воспитательной работы, составленного при взаимодействии с учащимися. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы школы.

4.6. Вся внеклассная деятельность строится на принципах самоуправления, с учетом интересов учащихся, планом и возможностями школы.

4.7. Участие учащихся во внеклассных мероприятиях (кроме классного часа) не является обязательным.

4.8. Администрация школы должна быть своевременно информирована о переносе или отмене классного часа, невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.9. Проведение досуговых мероприятий, не предусмотренных планом школы и годовым планом классного руководителя, осуществляется по согласованию с администрацией школы.

4.10. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий.

Присутствие классных руководителей на общешкольных мероприятиях, предназначенных для учащихся его класса, обязательно.

4.11. При проведении внеклассных мероприятий со своим классом вне школы классный руководитель (так же как и в школе) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить поддержку от родителей или других педагогов в расчете одного человека на 15 учащихся.

4.12. Для проведения внешкольных мероприятий администрация школы назначает ответственного за проведение данного мероприятия. В его обязанности входит оформление необходимой документации, проведение инструктажа по технике безопасности, непосредственная работа по организации и проведению.

5. Стимулирование внеклассной деятельности .

5.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеклассной деятельности предусмотрено:

моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами);

материальное стимулирование педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы.