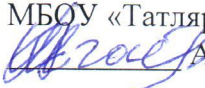


Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «Татлярская СОШ»
 Агаев Ш.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Татлярская СОШ»



 Н.А. Гаджиев

Приказ № 52 от 04 апреля 2020 г.

Положение

об организации образовательных отношений

в период дистанционного обучения в МБОУ «Татлярская СОШ»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Татлярская СОШ» (далее - Школа) на период дистанционного обучения.

1.2 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);

Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ МКУ «Управления образования МР «Дербентский район» от 17.03.2020 №50 «О введении режима повышенной готовности в образовательных организациях Дербентского района и исполнении Указа Главы Республики Дагестан от 19.03.2020 №27 «О введении режима повышенной готовности»;

Устав МБОУ «Положение об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ «Татлярская СОШ»

• І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Татлярская СОШ» (далее - Школа) на период дистанционного обучения.
- 1.2 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ МКУ «Управления образования МР «Дербентский район» от 17.03.2020
 Приказ №50 «О введении режима повышенной готовности в образовательных организациях Дербентского района и исполнении Указа Главы Республики Дагестан от 19.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности»;

- Устав МБОУ «Татлярская СОШ».
- 1.4 В период дистанционного обучения Школа с 1 по 10 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).
- 1.5 ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.
- Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.
- Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.
- 1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
 - • сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
 - • обучающиеся;
 - • родители (законные представители) обучающихся.
- **II. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-10 классов в режим дистанционного обучения на основании Приказ МКУ «Управления образования МР «Дербентский район» от 17.03.2020 Приказ №50 «О введении режима повышенной готовности в образовательных организациях Дербентского района и исполнении Указа Главы Республики Дагестан от 19.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности»;

- 2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

- В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.
- Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:
 - - работа с электронным учебником;
 - - просмотр видеолекций;
 - - прослушивание аудиофайлов;
 - - компьютерное тестирование;
 - - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).
- 2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:
 - - синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
 - - асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.
- 2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.
- 2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
- 2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «Татлярская СОШ».
- 2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.
- 2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.
-
- III. Учебно- методическое обеспечение реализации образовательных программ
- 3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

- 3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:
- 3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);
- 3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;
- 3.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;
- 3.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.
- 3.3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:
- 3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;
- 3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;
- 3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;
- 3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.
-
- IV. Функции администрации школы.
- 4.1. Директор Школы:
- 4.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.
- 4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.
- 4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.
- 4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.
- 4.2. Заместитель директора по УВР:
- 4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- 4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.
-
- V. Организация педагогической деятельности.
- 5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.
- 5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.
- 5.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:
 - 5.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.
 - 5.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.
-
- VI. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.
- 6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.
- 6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
- 6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.
-
- VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.
 - 7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.
 - 7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.
 - 7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.