

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Татлярская СОШ»
Дербентского района
Республика Дагестан

Утверждено:

приказом директора

МКОУ «Татлярская СОШ»

 Н.А. Гаджиев

« 09 »  20 17 г.



Положение
о приеме учащихся в
МКОУ «Татлярская СОШ»

Рассмотрено

На заседании:

педагогического совета школы:

протокол № 3 от « 09 » января 20 17 г.

Председатель педагогического совета



Н.А. Гаджиев



1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и основного среднего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Татлярская средняя общеобразовательная школа» с. Татляр Дербентского района Республики Дагестан.

Приём в школу осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.93 №4528-ФЗ, на основании приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Татлярская СОШ» с. Татляр Дербентского района Республики Дагестан.

(далее – Учреждение) обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, Татлярского сельского поселения (с. Татляр, с. Карадаглы), и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребенка в Учреждении по состоянию здоровья, Учреждение организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

1.2. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

1.3. Приём детей в Учреждение не может осуществляться на конкурсной основе в соответствии с п.6 приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Татлярского сельского поселения, также могут зачисляться в Учреждение для получения начального, основного образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом учреждения и данным Положением. Все необходимые документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариусом. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.5. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.6. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.7. В случае отказа в приёме детей в 1 класс администрация учреждения даёт чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в Управление образования Администрации МР «Дербентский район» для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учебных заведениях.

1.8. При приёме в школу администрация учреждения и классный руководитель знакомят родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Основной образовательной программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами для учащихся, Положением о школьной форме, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. До 01 февраля приказом по школе назначается должностное лицо, ответственное за приём документов в 1 класс.

1.10. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в школу. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Условия и порядок приёма в 1 класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Приём детей в 1 класс школы в более раннем и более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с письменного разрешения Управления образования Администрации МР «Дербентский район».

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.4. Собеседование учителя с ребёнком может быть проведено после зачисления ребёнка в школу с целью планирования учебной работы с каждым учеником. Собеседование проводится по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Приём заявлений в первый класс школы граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня. Приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат в журнале приёма заявлений в первый класс (*приложение 2*). После регистрации заявления заявителю выдаётся Расписка о регистрации заявления о приёме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения (*приложение 3*).

3. Условия и порядок приёма во 2-9 классы

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы (*приложение 1*);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания)/ справка с места жительства;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал и копия медицинского полиса ребенка;
- медицинскую карту ребёнка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребёнка и заключение о возможности обучения в массовой школе (по усмотрению);
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

Директору
МКОУ «Татлярская СОШ»
Дербентского района
Республики Дагестан
Гаджиеву Н.А.

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
полностью)

проживающей (его) по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына), _____,
_____ (Ф.И.О. полностью),
года рождения (дата рождения пишется полностью), место рождения –

_____ (указывается из свидетельства о рождении), в 1 класс по очной форме
обучения.

С Уставом, Положением о приёме граждан в 1 класс, локальными
нормативными актами образовательного учреждения ознакомлен (а).

На обработку персональных данных моих и моего ребёнка согласна
(согласен).

Мать - _____ (Ф.И.О. полностью)

Отец - _____ (Ф.И.О. полностью)

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Медицинская карта (по усмотрению).
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на
закрепленной территории / справка с места жительства.
4. _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Татлярская СОШ» Дербентского района
Республика Дагестан

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Начат « ___ » _____ 20__ года

Закончен « ___ » _____ 20__ года

Расписка о регистрации заявления

Заявление от родителей (законных представителей) учащегося _____

по вопросу приёма в _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Татлярская СОШ» Дербентского района Республики Дагестан зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов под № _____ от _____ 20__ г.

Приняты документы:

Принял

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Расписка о регистрации заявления

Заявление от родителей (законных представителей) учащегося _____

по вопросу приёма в _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Татлярская СОШ» Дербентского района Республики Дагестан зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов под № _____ от _____ 20__ г.

Приняты документы:

Принял

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*